



Salut/Servei
Català de la Salut

Configurar el Perfil en el nou Outlook

S/Sistema de
Salut de Catalunya

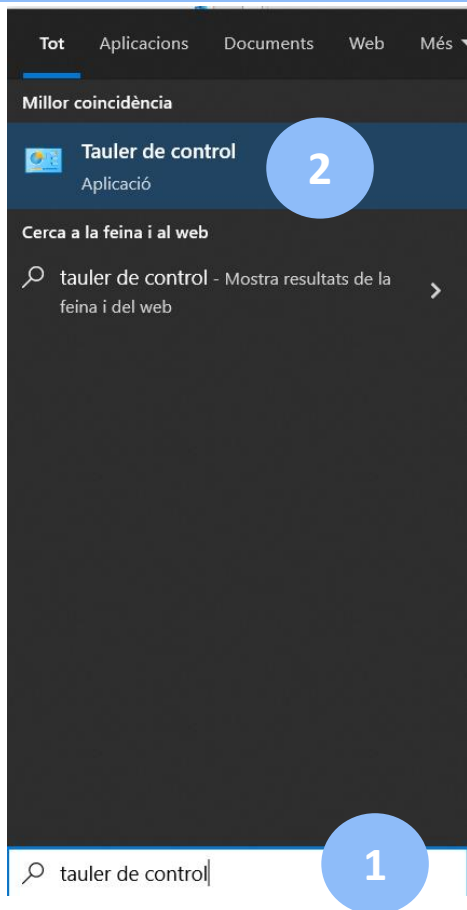


Generalitat
de Catalunya



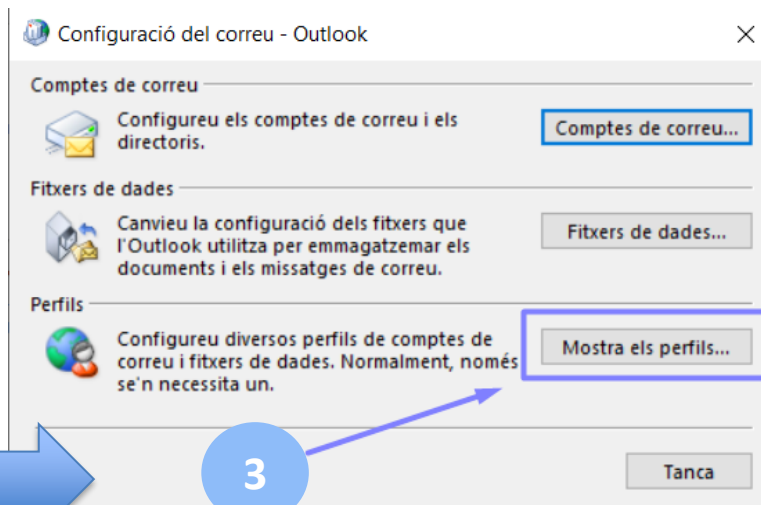
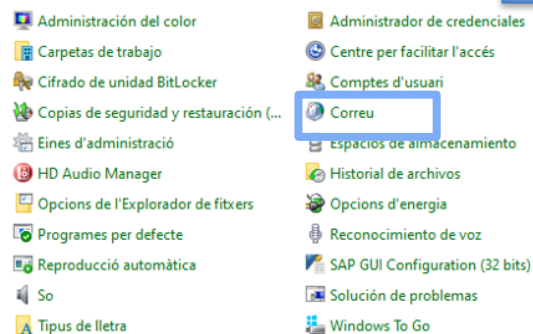
/Salut

Manual de configuració del perfil de correu al nou Outlook



- 1 En el cercador de Windows, escriu **"Tauler de control"**
- 2 Obre el **"Tauler de control"**
- 3 Cerca l'opció **"Correu"**

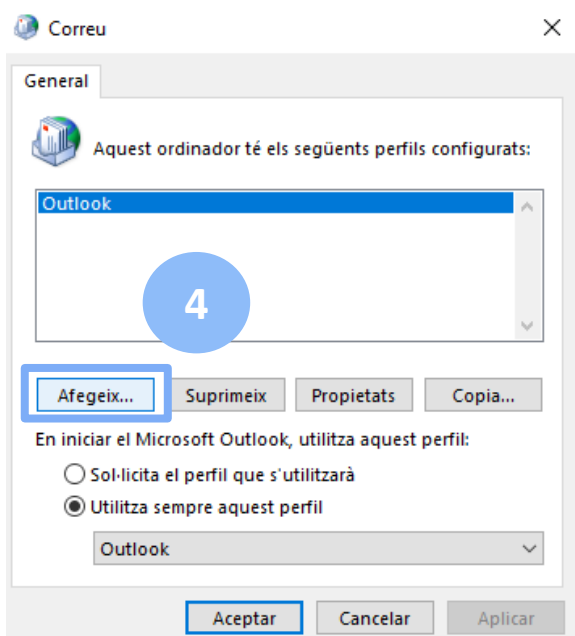
Ajusta la configuració de l'ordinador



- 3 S'obrirà una finestra on trobaràs diferents opcions de configuració del correu:
Selecciona l'opció **"Perfils"** clicant en **"Mostra els Perfils..."**

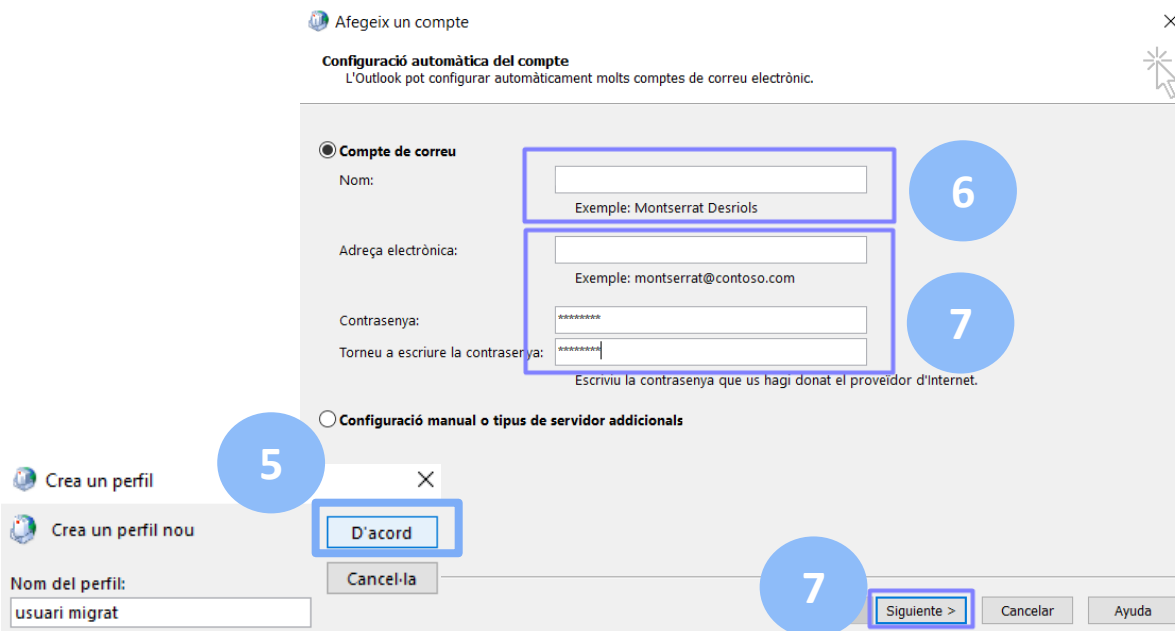
/Salut

Manual de configuració del perfil de correu al nou Outlook



4 En la nova finestra que s'obrirà, hauràs de seleccionar l'opció que diu: **"Afegeix"**

5 S'obrirà una nova finestra **"Crea un perfil"**, hauràs de fer clic en **"D'acord"**



6 El primer que hauràs d'indicar és quin nom vols donar al perfil que vols crear. Et recomanem que sigui el teu nom i cognom

7 Completa els camps referents a les credencials del teu compte. Recorda t'hauràs de registrar amb la teva nova adreça i la contrasenya de l'ATRI. Selecciona **"Siguiete"**

/Salut

Manual de configuració del perfil de correu al nou Outlook

7

Escriu l'adreça amb la que vols crear el perfil i clica en **“D'acord”**

8

Finalitza el procés introduint la contrasenya de l'ATRI i fes clic en **“Iniciar Sessió”**

9

En la pantalla 9, pots visualitzar una de les dues opcions que et facilitem

9a

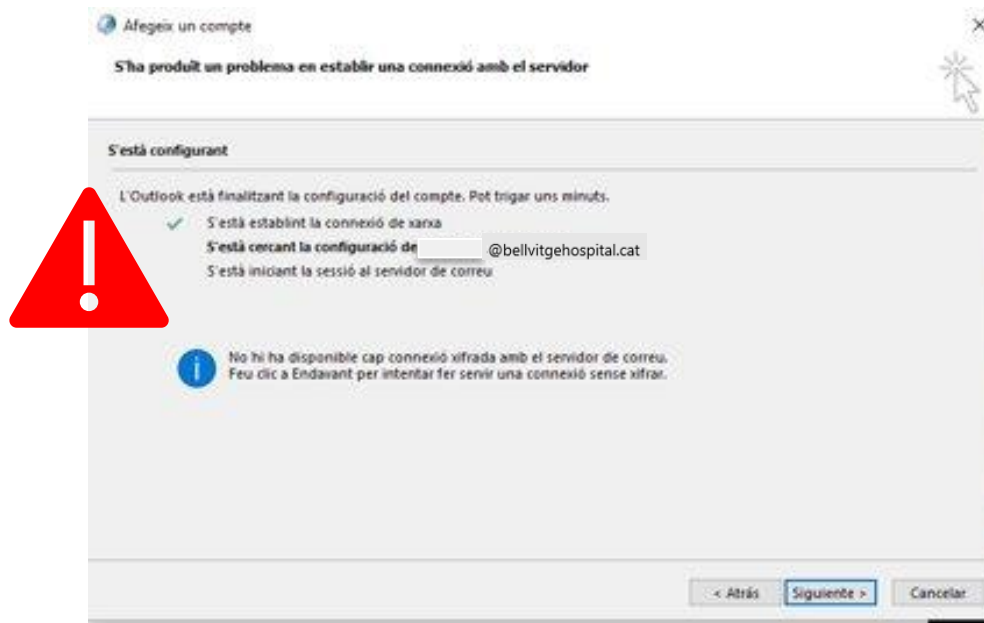
Un cop rebis la confirmació de que el perfil ha estat creat correctament, fes clic en l'opció **“Finalitzar”** i ja tindràs el teu perfil creat en el nou Outlook

/Salut

Manual de configuració del perfil de correu al nou Outlook

9b

Si ens apareix el missatge del pas 9b no disposes de Llicència F3 i solament pots accedir al teu correu via web a través del següent enllaç: www.office.com



/Salut

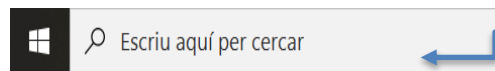
Manual de configuració del perfil de correu al nou Outlook

Un cop hagis configurat el perfil a Outlook, **ja pots accedir al teu correu** des de la versió d'escriptori. Per fer-ho segueix els següents passos:

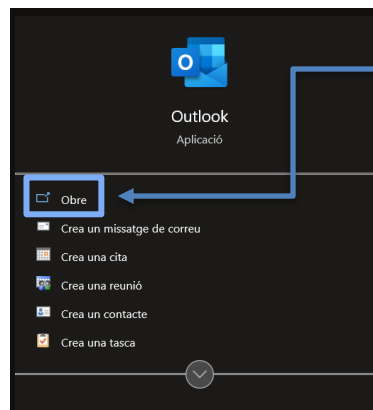
11 Cerca en el teu escriptori l'aplicació de correu Outlook i obre-la fent-hi doble clic.

Si no trobes la icona d'Outlook en el teu escriptori, segueix els següents passos:

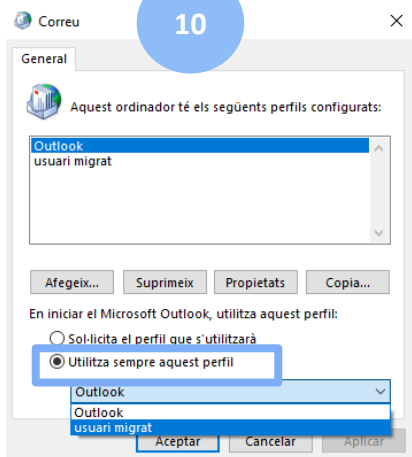
1. Utilitza el cercador que trobaràs en la part inferior del teu escriptori:



2. Escriu en aquest espai "Outlook"

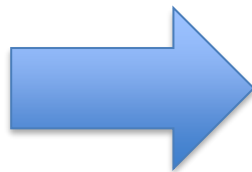


3. Obre l'aplicació



10

Clica l'opció "**Utilitza sempre aquest perfil**" seleccionant "**usuari migrat**"



/Salut

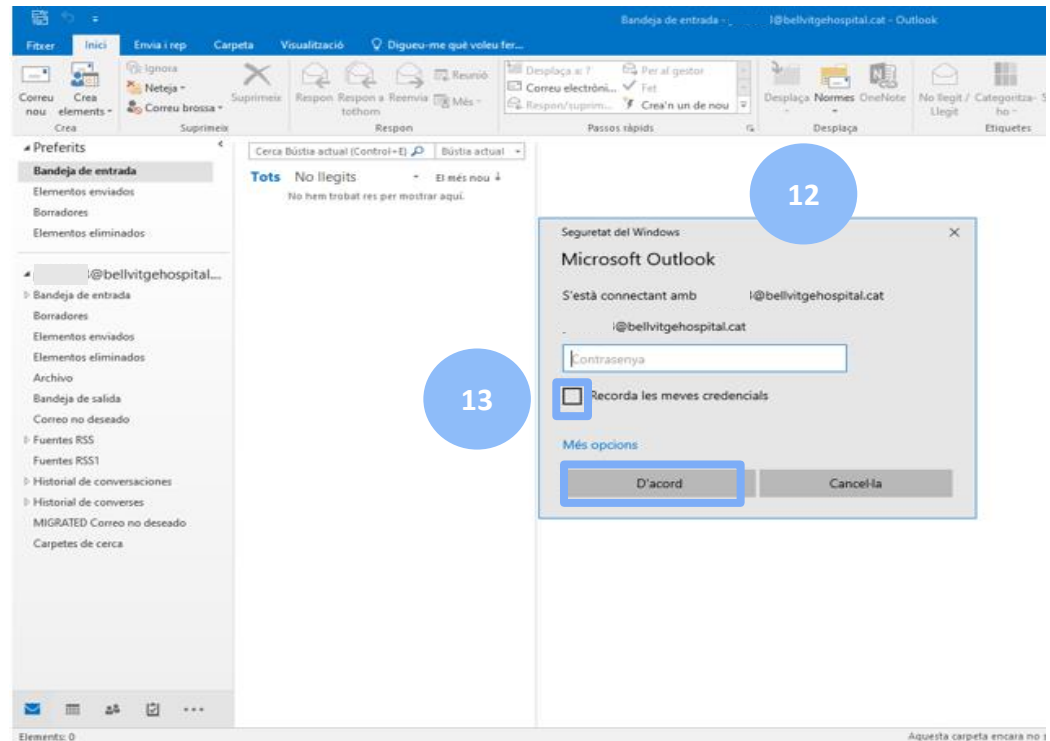
Manual de configuració del perfil de correu al nou Outlook

12

Comprova la teva adreça de correu i introdueix la teva contrasenya

13

Marca el requadre de **“Recorda les meves credencials”** i fes clic en **“D’acord”**

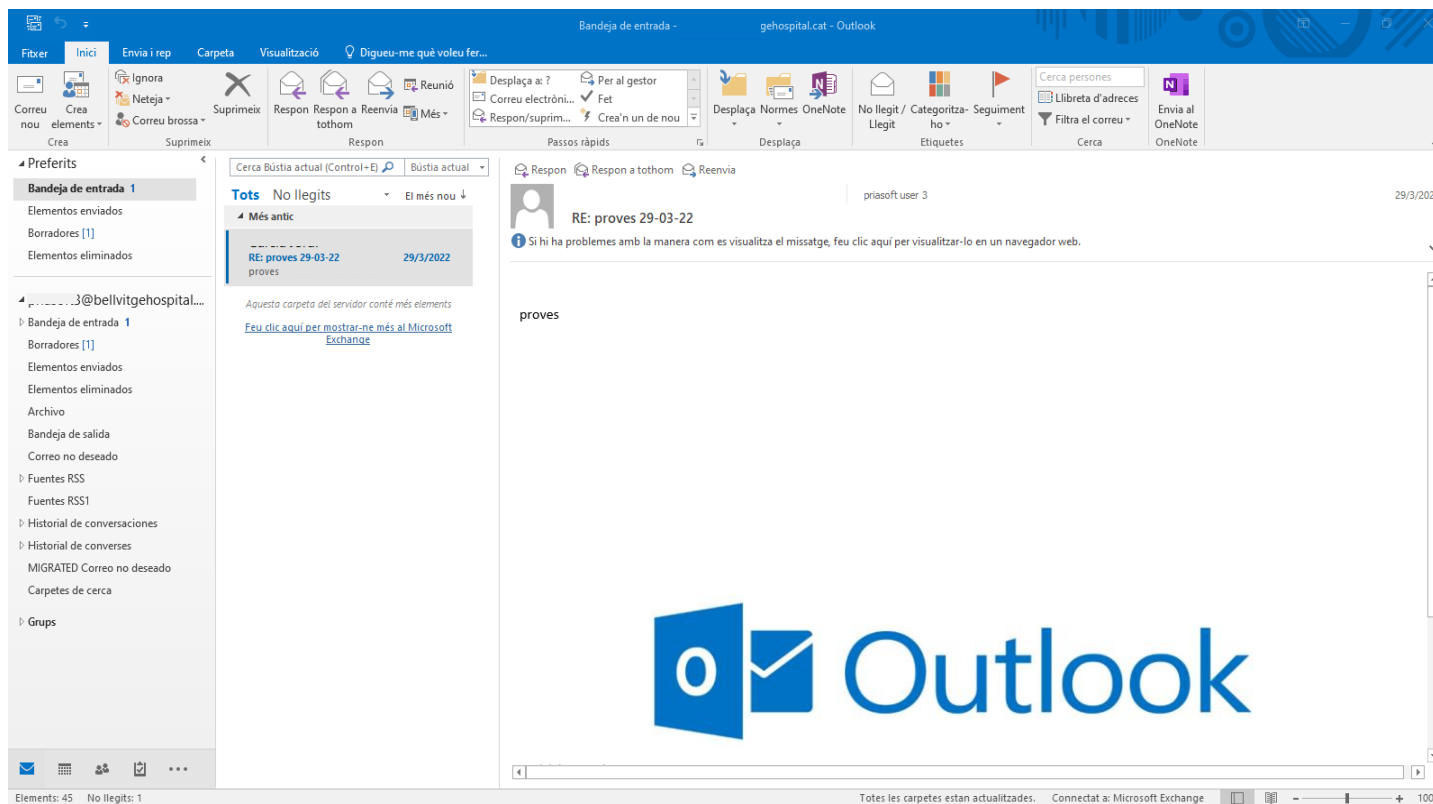




/Salut

Manual de configuració del perfil de correu al nou Outlook

Ja estàs dins del teu correu a l'Outlook d'escriptori.





Salut/Servei Català de la Salut

S/Sistema de
Salut de Catalunya



**Generalitat
de Catalunya**