

Comissió d'Innovació Local (CIL) del HUB

Definició

La Comissió d'Innovació Local (CIL) de l'Hospital Universitari de Bellvitge (HUB) és l'òrgan que ajuda a nivell operatiu a potenciar el model d'innovació de l'HUB des de la seva gestió, passant per l'ecosistema i la cultura de la innovació vinculats.

Ho fa de forma participativa, propositiva i de disseminació de les activitats vinculades amb el model d'innovació de l'HUB.

Composició i funcions

Està composta per 11 membres dels diferents àmbits assistencials i no assistencials, nomenats pel Comitè de Direcció de l'HUB:

- El/la president/a,
- El/la secretari/a,
- 9 vocals, dels quals hi formaran part com a membres nats 1 representant de l'Àrea de Innovació de la Gerència Territorial i 1 representant de l'Àrea de Desenvolupament de Negoci i Innovació de l'IDIBELL.

El període màxim de representació dels professionals dins de la CIL ha de ser de dos períodes de 4 anys.

No poden formar part de la CIL de manera simultània dos professionals de la mateixa àrea de coneixement o del mateix servei.

Cada 4 anys es renovarà el 50% dels membres electes de la CIL, un cop elegit nou President/a.

La Comissió es reuneix com a mínim 4 vegades durant l'any (trimestralment) de forma ordinària, i cada vegada que sigui requerit per la presidència de forma extraordinària.

Funcions:

- Gestió de la Innovació:
 - Participació en la definició dels Reptes d'Innovació.
 - Valoració, selecció i proposta de prioritització argumentada per a la posterior resolució de la prioritització per part del Comitè Executiu o de Direcció de:
 - Reptes d'Innovació sorgits dels Tallers de Reptes
 - Idees d'Innovació sorgides dels Tallers d'Ideació (amb professionals i pacients)
 - Idees d'innovació sorgides de la captació passiva d'idees: professionals que exposen la seva idea a la Unitat Funcional de Suport a la Innovació (UFSI), així com d'idees de pacients expressades a l'Àrea d'Atenció a la Ciutadania.
 - Suport en la captació d'idees i projectes per a presentar a convocatòries.
 - Suport en el desenvolupament dels projectes d'innovació: la CIL és una porta oberta per a facilitar l'avenç de projectes d'innovació (networking, contacte amb partners, opinió,...)

- Ecosistema d'Innovació:
 - Suport en l'ampliació de l'ecosistema intern i extern d'innovació.
 - Suport en la definició, disseny i difusió de la Jornada Anual d'Innovació.

- Representació en l'òrgan de govern del Fòrum d'Empreses, i suport a la captació de membres pel Fòrum.
- Cultura de la Innovació:
 - Suport a la promoció i potenciació de la cultura de la innovació entre els professionals del HUB.
 - Suport en la definició, difusió i disseny de programes de formació en innovació per als professionals.
 - Suport en la definició i el desenvolupament de la Càtedra Universitat de Barcelona d'Innovació en Salut (Facultat de Medicina - Campus Bellvitge)
 - Suport en la definició, difusió i disseny de les activitats d'innovació oberta: conferències de tendències d'innovació, tours d'innovació.

Governança:

1 President/a:

- El/la President/a de la CIL s'elegirà cada 4 anys de manera interna per votació (majoria simple) entre els membres de la CIL de la junta sortint. En cas d'empat prevaldrà el vot del/la President/a sortint.
- El/la President/a en curs pot tornar a presentar-se per un segon període de 4 anys. Qualsevol altre candidat/a a President/a ha de tenir un pas previ com a vocal o Secretari/a dins de la CIL.
- Un cop elegit el/la President/a, aquest mateix convoca la crida per renovar el 50% de la CIL -la qual es renova cada 4 anys.
- Funcions del/la President/a:
 - Assumir la representació oficial i institucional de la CIL.

- Presidir les reunions i dirigir l'actuació de la CIL en totes les seves vessants i donar compte de la seva gestió i funcionament al Comitè de Direcció del HUB.
- Vetllar pel compliment de les funcions de la CIL.
- Elaborar periòdicament els informes oportuns sobre l'activitat de la CIL.
- Signar les actes de les reunions de la CIL.
- Proposar al Comitè de Direcció del HUB la incorporació de nous membres a la CIL.
- Designar al membre de la CIL que hagi de substituir al/la secretari/a, en la seva absència.

1 Secretari/a:

- L'elecció del/la Secretari/a es farà cada 4 anys a proposta del nou President/a i consensuat pels membres de la CIL.
- Funcions del Secretari/a:
 - Substituir i assumir les funcions designades per al/la president/a, en la seva absència, i les que li puguin ser delegades per aquest/a.
 - Col·laborar amb el/la president/a per vetllar pel compliment de les funcions de la CIL.
 - Convocar les reunions de la CIL i preparar l'ordre del dia corresponent d'acord amb el/la president/a. Fer arribar als membres, quan sigui el cas, la documentació addicional necessària.
 - Redactar i signar les actes de les reunions de la CIL.
 - Tramitar els acords.
 - Elaborar, conjuntament amb el/la president/a, les normes de funcionament de la CIL i redactar les successives actualitzacions.

- Elaborar, conjuntament amb el/la president/a, la memòria anual de la CIL.

9 Vocals:

- Renovació del 50% dels membres electes del CIL cada 4 anys, amb convocatòria del/la nou President/a electe:
 1. Es realitzarà una convocatòria oberta a tots els professionals dels diferents àmbits assistencials i no assistencials perquè manifestin el seu interès a formar part de la CIL com a vocals.
 2. En aquesta convocatòria, els interessats hauran d'enviar a l'adreça (Innovació <innovacio@metrosud.cat>), en temps i forma:
 - Document de manifestació d'interès (Annex 1)
 - Un Formulari que incorporarà dades identificatives i d'avaluació per mostrar el perfil innovador (Annex 2):
 - Nom i cognom
 - Categoria Professional
 - Àrea de Coneixement
 - Àrea de Servei
 - Formació específica en innovació
 - Participació en projectes d'Innovació
 - Convocatòries projectes d'innovació (diferenciant si com a líder o part de l'equip), Projectes de millora interns, Creació de Startup/s, registre de Patent/s
 - Interès per formar part de la CIL
 - Aportació potencial a la CIL
 3. Entre els candidats presentats, els membres de la CIL faran una valoració del perfil innovador en base a la puntuació del Formulari.

4. En cas que es presenti més d'un professional de la mateixa àrea de coneixement o del mateix servei, entrarà el que tingui més puntuació.
5. Els candidats hauran d'haver treballat com a mínim un any al HUB (contracte interí o amb plaça en propietat superior a un any).
6. Es tindrà en compte la perspectiva de gènere i la representativitat dels diferents estaments i col·lectius professionals.
7. Altres situacions a considerar:
 - Com a cas excepcional, després dels primers 4 anys un cop constituïda la nova CIL que substitueix a la CIL actual, hi haurà 4 membres que no podran renovar. Els criteris per sortir de la CIL en aquesta circumstància seran:
 - Per voluntat pròpia: s'acceptarà la renúncia dels membres que vulguin deixar la CIL encara que no els pertoqui sortir per no haver exhaurit encara el temps màxim de mandat.
 - Per grau d'assistència a les sessions (mínim un 80%)
 - Per sorteig, en cas que amb cap de les 2 anteriors circumstàncies s'arribi al nombre de 4 membres.
 - En el cas que un vocal de la CIL deixi el seu càrrec durant el mandat, aquell no serà substituït fins a la propera renovació excepte a consideració de la pròpia CIL. En aquest cas es valoraran novament els candidats que havien presentat el seu interès per l'ordre de puntuació i tenint en compte els criteris definits.

Per a la constitució de la CIL que substitueix a la CIL actual, es farà la mateixa tipologia de convocatòria oberta a tot el personal de l'HUB on serà la CIL actual qui farà la valoració. Si hi ha conflicte d'interès pel fet que una persona de la CIL actual es presenta com a candidat/a, no formarà part del procés de valoració.

L'Hospitalet de Llobregat, a 1 d'abril de 2021