

AJUTS PER A ESTADES EN CENTRES DE RECERCA 2023

Amb la col·laboració del Programa "Talents", de la Fundació Catalunya La Pedrera

L'Hospital Universitari de Bellvitge, a través del Comitè de Recerca, convoca ajuts per a estades d'investigació del personal vinculat a la institució a d'altres centres de recerca nacionals o estrangers.

1. Objectiu
2. Requisits
3. Condicions de l'ajut
4. Sol·licitud i documentació
5. Avaluació i selecció de les sol·licituds
6. Lloc i terminis de presentació
7. Resolució
8. Seguiment
9. Informació sobre la convocatòria

1. OBJECTIU

L'objectiu principal és promoure la incorporació de tecnologies o procediments de recerca en biomedicina que siguin d'interès per a l'HUB, el desenvolupament professional i l'establiment d'aliances amb investigadors i grups de recerca que afavoreixin col·laboracions amb d'altres institucions, a través de facilitar la mobilitat dels professionals de l'HUB.

2. REQUISITS

- a. Ser professional sanitari amb grau de doctor.
- b. Acreditar una relació contractual amb l'HUB del tipus fix o interí.
- c. Vinculació de l'estada amb projectes de recerca competitius concrets.

3. CONDICIONS DE L'AJUT

- a. Durada: mínim d'1 mes i màxim de 3 mesos.
- b. Assignació econòmica màxima: 30.000€ per ajut, distribuïts de la següent manera:
 - i. 3.000 euros mensuals, com a màxim, com ajut per a l'allotjament i manutenció (en funció de si el centre receptor és espanyol o estranger).
 - ii. Transport (anada i tornada, màxim 2.000 euros). El viatge haurà de ser gestionat a través dels serveis que ofereix l'IDIBELL (vid@idibell.cat).
 - iii. Assignació econòmica per cobertura del lloc de treball de l'intensificat: 5.800€/mensuals fins a un màxim de 17.400€ (3 mesos) equivalents a cobertura de 40h (jornada completa).
 - iv. Despeses addicionals justificables: fins a 1.600€.
- c. L'ajut econòmic sempre dependrà del lloc on es realitzarà l'estada (espanyol o estranger) i es gestionarà amb IDIBELL segons la seva normativa.
- d. El candidat haurà de presentar una proposta de finançament justificada.
- e. L'ajut és compatible amb el manteniment del salari per part de la Institució però no amb altres ajuts públics per al mateix període finançat per l'HUB.
- f. L'estada s'haurà d'iniciar durant els 12 mesos posteriors a la resolució de la convocatòria.

4. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

Els interessats presentaran la seva **sol·licitud** emprant el model que s'adjunta ("full de sol·licitud") vinculat a la convocatòria que es fa al portal de l'HUB. Les sol·licituds constaran de la següent documentació:

- a. Full de sol·licitud (imprès adjunt) que inclou:
 - i. Sol·licitud signada.
 - ii. Informe del cap de servei o responsable, on hi constin: autorització de l'estada i descripció del potencial benefici per a l'HUB que es pot derivar de l'ajut.
 - iii. Memòria breu de la proposta d'activitat a realitzar (format lliure, màxim 2 pàgines a doble espai, tipus de lletra Arial 10).
 - iv. Proposta econòmica justificativa.
- b. Certificat de serveis prestats a l'HUB on hi consti el tipus de contracte vigent amb l'HUB.
- c. Currículum Vitae (CVA) que ha d'incloure, en un dels seus apartats, una descripció detallada de l'activitat de recerca durant els darrers 5 anys.
- d. Resolució favorable del projecte competitiu en el que s'emmarcarà l'estada.
- e. Document d'acceptació del centre receptor on hi consti la durada de l'estada i una breu descripció de les tasques que durà a terme el candidat.
- f. Declaració de compromís del candidat conforme no percebrà altres ajuts públics per al mateix període que sol·licita sigui finançat per l'HUB (inclosa amb la signatura del full de sol·licitud).
- g. Declaració de compromís del candidat a seguir amb vinculació amb l'HUB per un període de 2 anys (inclosa amb la signatura del full de sol·licitud).
- h. Caldrà que la filiació sigui de l'HUB.

Al **full de sol·licitud** (apartats **Memòria** i **Informe del responsable**) hi ha de quedar reflectit el compliment del requisit 2C.

5. AVALUACIÓ I SELECCIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El Comitè de Recerca de l'HUB avaluarà les propostes presentades en funció del següent barem:

- a. Mèrits curriculars del candidat (activitat de recerca durant els darrers 5 anys) fins a un màxim de 30 punts.
- b. Valoració de l'interès de la proposta per a l'HUB fins a un màxim de 70 punts.
 1. Transferència de la proposta a l'àmbit de l'HUB, màxim 40 punts.
 2. Qualitat científica i tècnica de la proposta, màxim 30 punts.

Els resultats de l'avaluació de totes les sol·licituds es transmetran a la Direcció Mèdica de l'Hospital per a la seva aprovació. Finalment es farà pública la resolució de la convocatòria amb els ajuts concedits i els possibles suplents en ordre decreixent en funció de la puntuació assolida. Els ajuts es concediran per rigorós ordre de puntuació.

6. LLOC I TERMINIS DE PRESENTACIÓ

Les sol·licituds i documentació es faran arribar en format electrònic a la Secretaria del Comitè de Recerca de l'HUB (comiterecerca@bellvitgehospital.cat); els originals dels documents "B" i "D" esmentats a l'apartat 4, hauran d'estar disponibles a petició del Comitè.

Per a la present convocatòria el període de sol·licitud serà del 2 al 31 de maig.

7. RESOLUCIÓ

La resolució de concessió o, si és el cas, denegació, es farà pública dins dels 30 dies següents al tancament de la convocatòria.

L'inici de l'execució haurà de ser durant els 12 mesos següents a la concessió.

8. SEGUIMENT

Dins dels 3 mesos següents a la finalització de l'estada el beneficiari de l'ajut presentarà:

1. Informe propi de l'activitat desenvolupada.
2. Informe del centre receptor on hi consti la data d'inici i fi de l'estada, i els objectius assolits.
3. Memòria econòmica final.

9. INFORMACIÓ SOBRE LA CONVOCATÒRIA

Per a qualsevol dubte o aclariment els interessats poden posar-se en contacte amb el Comitè de Recerca: Persona de contacte: Francina Jaumandreu. Extensió 2998.

E-mail: comiterecerca@bellvitgehospital.cat;

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

2 al 31 de maig 2023

El certificat de serveis prestats us el facilitaran a Recursos Humans de l'HUB.

IMPORTANT:

La documentació es farà arribar:

1. Via email, a la Secretaria del Comitè de Recerca: comiterecerca@bellvitgehospital.cat.
2. En format PDF.
3. Des del correu institucional (Hospital de Bellvitge) del candidat.

Persona de contacte: Francina Jaumandreu Charles. Extensió: 2998.