

## **NORMATIVA DEL RESIDENT DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE**

L'HUB està acreditat per impartir docència de 43 especialitats, atès que compleix les condicions que determina el Consell Nacional d'Especialitats Mèdiques i la Sub-Direcció General d'Ordenació i Desenvolupament Professional del Departament de Salut.

La Comissió de Docència vetlla per a què es compleixin els programes de formació que cada Comissió Nacional defineix. Aquesta activitat es fa en col·laboració amb els diferents serveis que intervenen en la formació dels facultatius residents.

Tots els facultatius residents tenen designat un tutor docent de la pròpia especialitat. És una figura clau en la formació, ja que és el responsable docent del seguiment, supervisió i avaluació de la formació que realitzen els facultatius residents que té assignats.

La resta de facultatius especialistes que conformen el cos docent de l'Hospital, també participen activament en la docència.

Durant tot el període formatiu s'han de seguir els plans i les normes docents indicades per les Comissions Nacionals de cadascuna de les especialitats, tal com ho disposa la Comissió de Docència.

Com a complement formatiu, es realitzen una sèrie d'activitats que la mateixa Comissió de Docència organitza per completar el procés de formació que, en alguns casos, s'ha de fer amb la col·laboració d'altres hospitals, com ara: l'Hospital Duran i Reynals, l'Hospital de Viladecans i l'Hospital Sant Joan de Déu, a més d'altres centres de la Regió Sanitària Metropolitana Sud, a la qual pertanyem.

Atesa la importància que té l'Àrea d'Urgències i la necessitat d'adequar i definir l'activitat dels residents en aquest servei, es fa un curs de formació d'Urgències, a la sala d'actes, al començament de la residència, que té caràcter obligatori, on

s'expliquen els principals protocols que s'utilitzen en els processos més prevalents a la nostra àrea.

La base d'una bona docència és realitzar una correcta planificació, definir uns objectius i estructurar els continguts més adients per assolir les competències a adquirir en les diferents rotacions que es realitzaren al llarg dels diferents anys de residència.

La Comissió de Docència ha de mantenir una estreta relació amb tots els residents, els tutors docents i tots els facultatius de l'Hospital. Això permet valorar els coneixements i les habilitats adquirides, així com les actituds i el professionalisme demostrat, per tal de poder fer una valoració de les competències adquirides i poder realitzar una correcta avaluació anual i de final del període de residència, que permet l'obtenció del títol d'especialista.

L'any 2004 es va començar a implantar el Llibre del resident en el nostre centre. És una eina que permet valorar la formació de cadascun dels residents, ja que en ell hi consten totes les activitats dutes a terme al llarg del període de residència, hi ha constància de totes les accions formatives realitzades i permet conèixer si s'han complert els objectius formatius de l'especialitat.

El tutor docent és la persona encarregada de proporcionar aquest document, a l'inici del període formatiu als residents que tutoritza.

Com a complement d'aquest Llibre, el tutor docent elaborarà un informe anual de l'activitat desenvolupada per cada facultatiu resident, on constarà si s'han assolit els objectius docents.

Es realitzen, també, almenys quatre entrevistes estructurades anuals, entre el tutor i el resident, que queden enregistrades a la plantilla corresponent.

Tota aquesta informació s'inclou en l'expedient acadèmic de cada facultatiu resident i conforma la denominada Memòria docent, la qual, juntament amb les avaluacions anuals i finals, que s'envien al Ministeri de Sanitat, Política Social i Igualtat, permet finalment, si els resultats són favorables, l'obtenció del títol d'especialista.

El Pla de qualitat docent del centre estableix que s'ha de fer l'avaluació de la formació rebuda. Hi ha uns fulls que recullen l'opinió dels facultatius residents després de cada rotació. Aquestes enquestes de satisfacció, que es fan de forma anònima i s'entreguen a secretaria de Docència, són molt importants com a mesura de control de la docència impartida i representen una eina de millora de la qualitat de la docència duta a terme al nostre centre.

D'altra banda, dins de la institució existeixen unes normes d'actuació, que emanen tant des de l'Institut Català de la Salut (ICS), al qual pertany el nostre hospital, com des de la Gerència Territorial, la Direcció Mèdica i la pròpia Comissió de Docència, que són d'obligat compliment per a tots.

### **NORMATIVA DE LA COMISSIÓ DE DOCÈNCIA**

#### **Normes generals comunes per als programes de formació sanitària especialitzada**

##### **Requisits per iniciar el programa**

- És indispensable tenir el títol de llicenciat en Medicina i Cirurgia, Infermeria, Farmàcia, Física, Química, Psicologia, Radiofísica, Bioquímica o Biologia, expedit per l'Estat espanyol.
- Per als estrangers que vulguin presentar-se al MIR/FIR/EIR/PIR/BIR per fer la seva especialitat al nostre país, és imprescindible tenir aquest títol convalidat.
- S'ha d'haver superat la prova de caràcter nacional que permet l'accés al Pla nacional de formació sanitària especialitzada.
- S'ha d'acceptar la dedicació exclusiva al programa de formació, amb assistència ininterrompuda i continuada a totes les activitats que es duguin a terme al centre i a la unitat docent, programades amb la finalitat de tenir una millor formació.

- No es pot signar cap altres tipus de contracte de treball durant el període de residència.

Amb la signatura del contracte hi ha un punt específic en relació amb la confidencialitat, pel que fa a les dades obtingudes de la història clínica, dades obtingudes dels pacients i familiars i dades de la institució (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre).

### **Guies o Itineraris Formatius tipus (GIFT)**

Les GIFTs de les diferents Unitats Docents són a la pàgina web de l'hospital. Constitueixen la presentació del servei i de la programació de la formació dels residents al nostre hospital. A les GIFTs estan presents els objectius generals i específics de la formació, el cronograma complet de les rotacions de cada un dels anys especificant el contingut, durada i lloc de realització, el programa de formació teòrica si està al POE, les competències i les activitats formatives del pla transversal comú, les sessions clíniques i bibliogràfiques específiques per a l'especialitat, les activitats científiques i de recerca (publicacions, ponències, etc) i les guàrdies/atenció continuada.

Algunes d'elles, es troben en fase d'actualització i poden presentar petites modificacions en funció dels canvis establerts al nou Programa formatiu i en la planificació docent del servei.

Les GIFTs estan elaborades pels tutors de l'especialitat, amb participació dels residents i d'acord amb els responsables assistencials dels diferents dispositius o unitats de rotació. Les GIFTs han estat prèviament aprovades per la Comissió de Docència.

### **Protocols de supervisió**

Els protocols de supervisió de les diferents Unitats Docents són a la pàgina web de l'hospital, i representen el grau de tutela que necessiten els residents per a la

realització de les seves activitats. Estan elaborats pels tutors de l'especialitat, amb participació dels residents i d'acord amb els responsables assistencials dels diferents dispositius o unitats de rotació. Els protocols de supervisió han estat prèviament aprovats per la Comissió de Docència.

### **Activitats que cal acreditar quan s'acaben els períodes de formació**

Qualsevol centre i unitat docent que intervingui en la Formació Mèdica Especialitzada ha d'organitzar una sèrie d'activitats, com ara sessions clíniques, sessions de revisió de casos, seminaris bibliogràfics, etc., on els residents han d'intervenir d'una manera activa, per la qual cosa han d'adquirir els coneixements teòrics suficients.

Es considera molt recomanable que el resident intervingui en publicacions, presentacions orals de comunicacions científiques, que s'integri en programes d'investigació bàsica o aplicada i comenci o realitzi la seva tesi doctoral durant el seu període de formació, sense que això vagi en detriment de les activitats pròpies de l'especialitat en què s'estigui formant.

### **Itinerari formatiu personal**

A l'itinerari formatiu personal, hi ha les diferents rotacions que fa el resident durant tot l'any.

El resident ha de revisar que sigui correcte i si hi ha cap modificació o una rotació canviada, substituïda o eliminada, confirmar-ho amb el tutor, i, en el cas que sigui així, el tutor ho haurà de comunicar a la Secretaria de la Comissió de Docència per tal de modificar el pla formatiu i que consti en l'expedient del Ministeri.

### **Pla de formació transversal comú**

Les competències i activitats formatives transversals són comunes a totes o bona part de les especialitats de la FSE i s'adquireixen mitjançant:

- Les accions formatives (cursos i tallers) organitzats per la Comissió de Docència, de realització obligatòria per a tots els residents i amb avaluació final.
- La pràctica integrada i tutoritzada a cada una de les unitats docents i amb avaluació continuada.
- L'autoaprenentatge guiat.

### **Llibre del resident**

A cada servei i/o unitat docent, es lliurarà al resident el Llibre del resident, dissenyat per a la especialitat, on s'ha d'anar introduint l'activitat diària assistencial, docent i investigadora. També es pot obtenir de la intranet de l'hospital.

Quan s'introdueixen dades assistencials, s'ha de posar el número d'història clínica del pacient i els actes mèdics que s'han realitzat, per a què tingui validesa.

El resident anualment ha de fer entrega del Llibre de resident actualitzat al seu tutor docent.

A aquest llibre, se li afegiran els fulls de puntuació de cada any acadèmic, i, quan finalitzi la formació del resident, estarà avalat per la Comissió de Docència (amb el segell), per tal que serveixi com a garantia de la tasca realitzada.

### **Entrevistes estructurades**

S'han de fer 4 entrevistes estructurades, al llarg de cada any acadèmic, amb el tutor docent, en les quals es comentaran els aspectes més rellevants de la formació, els punts febles i els forts, i es decidirà, en comú, com es pot millorar, per arribar a aconseguir una formació excel·lent. Aquestes entrevistes han de constar també al Llibre del resident. El tutor o els mateixos residents poden plantejar més temes o més reunions, si ho consideren necessari.

### **Fulls d'avaluació**

Els fulls d'avaluació estan penjats a la intranet i el resident és responsable de lliurar aquests fulls per a la seva avaluació als serveis per on rota. Es disposa d'un **termini de 10 dies** per lliurar aquests fulls a la Secretaria de la Comissió de Docència per tal d'adjuntar-los al vostre expedient acadèmic.

En cas d'una rotació externa, l'avaluació l'haurà de fer el responsable docent corresponent i el dia que el resident es reincorpori una altra vegada a l'hospital, l'haurà de portar a la Secretaria de la Comissió de Docència

### **Avaluacions**

Per tenir el títol d'especialista, els residents seran sotmesos a una avaluació al final de cada any lectiu, resultat d'una avaluació continuada al llarg de tot l'any. És imprescindible superar-la per poder passar a l'any següent. El tutor docent lliurarà un

full d'avaluació al Comitè d'Avaluació de la Comissió de Docència, on indicarà les activitats realitzades pel resident, d'acord amb els objectius docents que s'han determinat prèviament.

Quan l'avaluació sigui negativa per manca de coneixement susceptible de recuperació, es farà una recuperació específica i programada dins els tres primers mesos de l'any següent.

Si fos negativa per manca d'assistència o d'aprofitament, es procedirà a la rescissió de contracte.

Si fos negativa per períodes perllongats de malaltia o altres causes que suposin una pèrdua de més del 25 % de la jornada laboral anyal, la Sub-Direcció General d'Ordenació Professional, previ informe de la Comissió de Docència, podrà autoritzar la repetició completa del període formatiu.

L'avaluació negativa del període de recuperació no tindrà caràcter recuperable i suposarà l'extinció del contracte, excepte si el resident sol·licita la revisió de l'avaluació a la Comissió de Docència i el resultat final fos positiu (article 22, RD 183/2208).

### **Tràmit títol d'especialista**

Serà necessari per desenvolupar qualsevol lloc de treball identificar-se com a especialista, per això caldrà estar inscrit al Registre Nacional de Especialistes en Formació del Ministeri de Sanitat (SIREF)

Provisionalment i durant la tramitació del títol, es lliurarà un diploma d'haver finalitzat l'especialitat.

## **NORMATIVA GENERAL**

### **Obligacions generals**

Cal recordar que les tasques que diàriament es desenvolupen al nostre centre, tant a planta com a urgències, s'han d'entendre com un treball multidisciplinari, on intervenen professionals de diferents categories (personal mèdic, d'infermeria, zelador, etc.) i que tot el seu conjunt facilita un adequat tractament per al pacient.

### És obligatori:

1. Fer servir l'adreça de correu electrònic que us donen a l'Hospital, ja que qualsevol informació institucional se us comunicarà per aquesta via. Durant el curs de Benvinguda se li facilitarà al nou resident la seva adreça d'e-mail.
2. Escriure a la història clínica del pacient l'exploració física, les proves diagnòstiques sol·licitades i els resultats obtinguts, així com tots els comentaris de la seva evolució clínica, que es considerin adients.
3. Trametre, per escrit i per programa informàtic, a Infermeria les ordres mèdiques per a qualsevol malalt, tant si està al Servei d'Urgències com si està a les plantes d'hospitalització.
4. Atendre qualsevol trucada o demanda de valoració/supervisió mèdica, que calgui fer a un pacient, feta per a qualsevol company o per al personal d'infermeria. Serà necessari, per dur a terme aquesta tasca, presentar-se al lloc on el pacient es troba ingressat.
5. Portar visible la targeta identificativa
6. Confidencialitat.

### Prescripció farmacèutica

Quan es faci una prescripció farmacèutica, caldrà utilitzar el progrma informàtic per emplenar la recepta amb totes les dades del pacient, que és particular i intransferible (nom, núm. de targeta, medicació, dosi i pauta).

Quan el pacient estigui ingressat, la prescripció farmacèutica s'ha de fer mitjançant el programa SILICON.

### Assegurança

Per fer una rotació externa, haureu de tenir una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el resident durant aquesta rotació.



El resident durant el seu període formatiu està cobert per l'hospital sempre que estigui dins de l'hospital o fent una rotació autoritzada i amb conveni reglat amb l'hospital. Tot i així, és recomanable tenir assegurança de responsabilitat civil pròpia durant tota la residència.

### Rotacions externes

El tutor docent ha de sol·licitar aquestes rotacions (amb un mínim de quatre mesos d'antelació) i les han d'autoritzar la Comissió de Docència i la Gerència de l'Hospital Universitari de Bellvitge, que assumeix el cost del salari del resident durant aquest període rotatori, així com les hores de jornada complementària o de guàrdia, realitzades al centre (sempre que es justifiqui la realització d'aquesta activitat), fins a l'equivalent d'un màxim de 4 guàrdies/mes.

En finalitzar aquesta estada, caldrà que el resident porti el full d'avaluació a la Secretaria de la Comissió de Docència, el primer dia que es torni a incorporar al centre.

### Guàrdies mèdiques

Les guàrdies mèdiques es consideren:

Dies laborables: de dilluns a divendres, de 15 h a 8 h.

Dissabtes, diumenges i festius: de 9 h a 9 h del dia següent.

L'assistència a la guàrdia és **obligatòria** i l'absència sense cap justificació és una **falta greu**.

Si per algun motiu no s'hi pot assistir, caldrà comunicar-ho al cap de guàrdia i presentar el justificant corresponent amb 3 dies d'antelació (es pot enviar per fax, o correu electrònic, amb el justificant adjunt), i presentar l'original el primer dia que us incorporeu al centre.

### Vacances i permisos

Corresponen 22 dies de vacances i 6 dies de lliure disposició per any treballat, o la part proporcional corresponent al temps efectivament treballat.

El període de gaudiment es fixarà d'acord amb les necessitat del servei:

- Les vacances i els permisos s'han de sol·licitar d'acord amb el tutor docent de la unitat on es faci la rotació en aquella data.
- El full de sol·licitud de vacances ha d'estar signat pel cap de servei de l'especialitat a la qual pertany el resident.
- Quan el període de vacances coincideix amb una guàrdia, cal comunicar-ho amb suficient antelació a la Secretaria del Servei d'Urgències (durant el període de la realització de guàrdies generals) o amb la secretaria del servei (quan les guàrdies siguin de la pròpia especialitat).
- Durant les rotacions curtes (1 mes), només es podrà gaudir d'una setmana de vacances, per tal de no perdre la formació (25 %).
- Durant les rotacions llargues, caldrà comentar-ho amb el tutor docent, per tal de realitzar-les quan es consideri més adient, sense que això representi una pèrdua significativa en la formació i, al mateix temps, adaptar-les a les vostres necessitats.
- Mentre es fan guàrdies generals i la rotació pel Servei d'Urgències, caldrà posar-se d'acord amb el tutor de l'Àrea d'Urgències, per tal de fer una correcta organització de les vacances.

### Participació en xarxes a Internet

Des del centre corporatiu, com des de l'HUB, es realitzen regularment controls per tal de preservar el respecte i la dignitat de les persones i de les institucions i vetllar pel compliment de la normativa vigent.

Cal tenir en compte els comentaris i les opinions que es poden incloure en aquests fòrums que, encara que siguin expressats de manera involuntària, poden ser constitutius de falta, ja que poden no seguir les pautes de conducta que cal seguir en una institució pública, definides als codis deontològics que tots tenim i hem de respectar.

Us recordem que som funcionaris públics i que ens regim per la normativa legislativa següent:

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, DOGC núm. 2509, Annex, de 3 de novembre de 1997. Reglament de la Funció Pública (capítol 4, article 115 secció e, article 116 secció c i article 119).
- Llei 55/2003, de 16 de desembre, BOE núm. 301, de 17 de desembre de 2003, de l'Estatut marc (article 72, punt 2, punt 3 i article 74).
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999, de protecció de dades de caràcter personal.
- Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, BOE núm. 17, de 19 de gener de 2008, de protecció de dades de caràcter personal.
- Reial decret 1146/2006, de 6 d'octubre, BOE núm. 240, de 7 d'octubre de 2006, de relació laboral de residència (article 11 i lletra g).

### Cursos obligatoris

Els cursos que formen part de les competències i activitats formatives del pla de formació transversal comú estan especificats al document "Competències i activitats formatives del pla de formació transversal comú", que es troba a la web de l'hospital i venen també resumits a les GIFTs de les especialitats.

Són cursos d'obligat compliment:

- Curs de bioètica
- Curs de RCP
- Curs de maneig de la informació clínica
- Curs d'introducció a la investigació
- Curs de qualitat i seguretat del pacient
- Curs de prevenció de riscos laborals i pla d'emergències
- Curs de bona praxis a l'hospital
- Curs de metodologia Lean per a la resolució de problemes
- Curso de postgrau per la UB d'actualització de patologia mèdico-quirúrgica

### Estudi

S'ha de recordar que: tan important com la pràctica mèdica diària és l'estudi constant en la nostra activitat professional. El resident s'ha de saber organitzar per tal de

reservar sempre unes hores setmanals a aquesta tasca fonamental per a la seva formació. Adquiriu l'hàbit d'estudi i veureu que, al final de la vostra residència, haurà donat els seus fruits, i us sentireu satisfets de la vostra formació.

### **Presentació de treballs i comunicacions**

Per presentar treballs (comunicacions a congressos, pòsters, publicacions, etc.), és necessari que el resident estigui supervisat per, almenys, un metge col·laborador docent o un tutor del vostre servei o del servei on estigueu fent el treball, per tal que us sigui autoritzada la presentació. Així mateix, s'haurà d'incloure el nom de l'hospital.

### **Protocols**

Els protocols clínics són un conjunt de recomanacions sobre els procediments diagnòstics i/o terapèutics més adequats per a l'abordatge d'un problema de salut concret, amb l'objectiu fonamental de millorar la qualitat assistencial en l'atenció als malalts.

Per assolir aquesta millora, els protocols han de tenir en compte quatre aspectes fonamentals:

- Minimitzar les variacions en el maneig del problema/la patologia, orientant les decisions clíniques cap a la millor evidència científica aplicada al nostre entorn.
- Ajudar en el procés de decisió clínica oferint recomanacions i alternatives suficientment flexibles que permetin la seva adaptació a les característiques individuals d'un pacient concret.
- Potenciar el coneixement en les ciències de la salut cercant les millors pràctiques reconegudes per la comunitat científica i facilitant el seu accés a tots els professionals implicats.
- Proporcionar les bases necessàries per a l'educació i informació dels pacients que es veuran afectats per aquestes pràctiques.

Tant els protocols clínics com les guies de pràctica clínica (GPC) ajuden els professionals a decidir quina és la intervenció sanitària més adequada en una situació clínica concreta.

Totes dues basen les seves recomanacions en la millor evidència científica disponible, però, a diferència de les GPC, que fan recomanacions més generals i que acostumen a estar editades per societats científiques o agències estatals amb el consens d'experts, els Protocols clínics adapten les recomanacions a l'àmbit concret d'aplicació, introduint l'experiència dels professionals de la institució, que arriben a acords i recomanacions consensuades molt més concretes.

D'altra banda, les trajectòries clíniques (o vies clíniques) són l'adaptació operacional de les recomanacions recollides en les GPC i els Protocols clínics. Defineixen detalladament l'atenció del malalt en tot el procés preventiu/diagnòstic/terapèutic descrivint quan, com i en quina seqüència s'ha de proporcionar aquesta atenció, i, a més, especificant els objectius de cada fase.

Per consultar dels protocols de l'HUB es pot accedir mitjançant enllaç a la pàgina principal de l'intranet del nostre centre.

## **Doctorat**

### **Programa de Doctorat "Medicina"**

El programa de doctorat "Medicina" recull la proposta de formació doctoral de la Facultat de Medicina de la Universitat de Barcelona en investigació clínica i biomèdica adaptat al marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) (RD 1393/2007). Aquest programa és fruit de la unió de la major part dels grups d'investigació dels anteriors programes de doctorat dels Departaments de la Facultat de Medicina de la UB, amb la participació de les institucions d'investigació IDIBAPS (Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer), IDIBELL (Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge) y CRESIB (Centre de Recerca en Salut Internacional de Barcelona).

L'existència d'aquest programa deriva de la necessitat de garantir als graduats en les diferents titulacions de les Ciències de la Salut (Medicina, Infermeria, Farmàcia, Biologia, Bioquímica, Biotecnologia, etc), i particularment aquells llicenciats en

medicina amb títol d'especialista (pel sistema MIR o d'altres sistemes alternatius d'altres països) la formació adequada per desenvolupar investigació d'alta qualitat.

### **Objectius**

El Programa de Doctorat "Medicina" té la finalitat de formar investigadors en els diferents àmbits de la investigació clínica i biomèdica, i constituir una oferta d'estudis de tercer cicle competitiva, homogènia, estructurada i de qualitat i proporcionar una formació multidisciplinària als graduats universitaris.

Els coneixements i formació assolits al cursar aquest programa de doctorat siguin útils no només per al desenvolupament del treball experimental relacionat amb la tesi doctoral, sinó també d'interès per aquelles institucions interessades en la incorporació de personal científic, competent en la gestió clínica, biomèdica i salut pública.

### **Criteris d'accés**

Serà necessari complir les condicions recollides en el RD 1393/2007. L'accés es podrà realitzar quan es compleixin qualsevol dels següents requisits:

Haver obtingut un títol de Llicenciat, Diplomant o un títol de nivell equivalent havent superat un mínim de 300 crèdits ECTS, dels quals 60 corresponguin a un màster universitari (Màster Oficial).

Els actuals llicenciats en Medicina, per la seva titulació equivalent a 240 crèdits ECTS de grau, hauran d'haver superat 60 crèdits de Màster Universitari.

Els titulats universitaris que, prèvia obtenció de plaça en formació en la corresponent prova d'accés a places de formació sanitària especialitzada, hagin superat amb avaluació positiva al menys dos anys de formació d'un programa per a l'obtenció del títol oficial d'alguna de les especialitats en Ciències de la Salut (MIR, FIR, PIR i especialitats sanitàries).

Els futurs Graduats en Medicina no serà necessari que tinguin estudis de Màster Universitari per haver superat 360 crèdits ECTS.

Suficiència Investigadora (DEA) obtinguda per la superació de programes de doctorat pel RD 778/1998 i del RD 185/1985. En cas de tenir inscrita la tesi doctoral, no serà necessari presentar de nou el projecte de tesi.

En cas d'estar en possessió d'un títol expedit d'acord a sistemes educatius estrangers, s'haurà de comprovar que el títol acredita un nivell de formació equivalent als corresponents títols espanyols de màster universitari i que faculta, en el país en que ha estat expedit, per a accedir als estudis de doctorat. També serà necessari sol·licitar l'autorització de l'Escola de Doctorat de la UB, i presentar la sol·licitud a la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat de Medicina, acompanyada del títol original o còpia legalment autoritzada i una fotocòpia per a ser compulsada, així com un certificat acadèmic dels estudis cursats. A la sol·licitud es poden consultar les vies de legalització i traducció

### **Màsters i postgraus**

Els màsters i postgraus propis de la Universitat de Barcelona són títols de postgrau, concebuts amb un clar propòsit d'especialització i profundització, per a que les habilitats i competències adquirides tinguin una aplicació en l'exercici professional. Es fa possible, així, la especialització o la reorientació de l'activitat professional.

S'ofereixen també cursos amb una vocació formativa més acadèmica que proporcionen coneixements per a la especialització o la formació integral i el progrés personal.

En funció de la càrrega lectiva, els màsters i postgraus propis es classifiquen en:

- Màster, amb 60 o més crèdits
- Diploma d'especialització / Diploma de postgrau, amb 30 o més crèdits
- Expert, amb 15 o més crèdits
- Curs superior universitari, amb menys de 15 crèdits

### **Sessions generals de l'hospital**

Els dimarts: sala d'actes Gran o Petita de l'Hospital Universitari de Bellvitge i format online

L'assistència dels residents i dels becaris a aquestes sessions és obligatòria i serà enregistrada com una de les eines que permetran avaluar-ne la formació. Caldrà registrar-les mensualment al llibre de l'especialista en formació.

D'altra banda, cadascun dels serveis de l'hospital organitza les seves pròpies sessions.

**Formularis específics**

Els formularis per altres procediments es poden trobar a la pàgina del Ministeri de Sanitat

<https://www.sanidad.gob.es/profesionales/formacion/registroEspecialistas/home.htm>