

## **Comissió de Docència**

L'HUB està acreditat per impartir docència de 42 especialitats, atès que compleix les condicions que determina el Consell Nacional d'Especialitats Mèdiques i la Subdirecció General de Formació Professional.

La Comissió de Docència vetlla per a què es compleixin els programes de formació que cada comissió nacional defineix. Aquesta activitat es fa en col·laboració amb els diferents serveis que intervenen en la formació dels facultatius residents. A més a més, compta amb una sèrie d'activitats que la mateixa Comissió de Docència organitza per tal de completar el procés de formació, que, en alguns casos, s'ha de fer amb la col·laboració d'altres hospitals, com ara: l'Hospital Duran i Reynals, l'Hospital de Viladecans i l'Hospital Sant Joan de Déu, a més d'altres centres de la Regió Sanitària.

Atesa la importància que té l'Àrea d'Urgències i la necessitat d'adequar i uniformar l'activitat dels residents en aquest servei, al començament de la residència es fa un curs de formació d'Urgències, a la sala d'actes, amb caràcter obligatori (del qual us en lliurarem un programa detallat), on s'expliquen els principals protocols que s'utilitzen en els processos més freqüents.

Els metges residents tenen l'obligació de complir els plans i les normes docents indicades per les comissions nacionals de cadascuna de les especialitats, tal com ho disposa la Comissió de Docència. És molt important que, per mantenir una bona qualitat en la docència, es formalitzi un full de qualificació per cada servei on es fa la rotació.

L'any 2004 es va començar a implantar el Llibre del resident, que és una eina que permetrà valorar millor la formació de cadascun dels residents, alhora que es podrà saber, si s'han complert els objectius de l'especialitat. Aquest llibre és un currículum de cadascun de vosaltres, on es recullen totes les activitats que feu des de l'inici d'aquesta nova etapa, que us permetrà demostrar l'activitat que heu fet en finalitzar la formació.

Com a complement d'aquest llibre, el tutor docent elaborarà un informe de la vostra activitat on constarà si heu assolit els objectius docents, així com una plantilla d'entrevistes estructurades, en finalitzar cada any acadèmic.

En la composició de la Comissió de Docència s'inclou un representant dels facultatius residents de cada any (total 5 membres), que actuen en representació del vostre col·lectiu.

La Comissió de Docència està situada a la planta 19 de l'hospital, al costat de les escales. La secretària és la senyora Consol Felip, i el seu telèfon és el 7651.

Cal recordar que cada resident té un tutor docent que haurà d'actuar per facilitar l'autoaprenentatge. La Comissió de Docència participa activament en la Xarxa de Comissions de Docència i Assessoros de Catalunya.

### **Pàgina web de l'Hospital (un espai exclusiu per a Docència)**

La pàgina web de l'Hospital és un mirall on queda reflectida tota la seva activitat i totes les ofertes que pot donar.

És una eina bàsica i necessària i un espai ben definit, per tal que tota la informació relativa a l'activitat docent estigui a l'abast de tothom.

### **Disseny de l'espai Intranet de Docència**

Com a complement, es va incloure a la intranet de l'Hospital, l'espai de Docència. El disseny i l'estructura és similar al realitzat a la pàgina web.

Tenir aquest lloc específic ha permès que, en qualsevol moment, puguem penjar tota la informació relativa a la Docència i facilitar les tasques docents dels tutors i dels residents, tenint sempre a mà tots els documents relatius a la docència (normatives, legislació, programes formatius vigents, planificació de rotacions i objectius establerts, etc.).

També és una eina bàsica per transmetre informació urgent, que pugui arribar a tothom, millorant l'efectivitat de la resposta i agilitzant molt els tràmits.

## **Normativa de la Comissió de Docència**

### **Normes generals comunes per als programes de formació mèdica postgraduada**

#### **Requisits per iniciar el programa**

- És indispensable tenir el títol de llicenciat en Medicina i Cirurgia, Farmàcia, Física, Química, Psicologia, Radiofísica, Bioquímica o Biologia, expedit per l'Estat espanyol.  
Per als estrangers que vulguin presentar-se al MIR per fer la seva especialitat al nostre país, és imprescindible tenir aquest títol convalidat.
- S'ha d'haver superat la prova de caràcter nacional que permet l'accés al Pla nacional de formació postgraduada.
- S'ha d'acceptar la dedicació exclusiva al programa de formació, amb assistència ininterrompuda i continuada a totes les activitats que es duguin a terme al centre i a la unitat docent, programades amb la finalitat de tenir una millor formació.
- No es pot signar cap altres tipus de contracte de treball durant el període de residència.

Amb la signatura del contracte hi ha un punt específic en relació amb la confidencialitat, pel que fa a les dades obtingudes de la història clínica, dades obtingudes dels pacients i familiars i dades de la institució (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre).

#### **Butlletins dels serveis**

Els butlletins dels diferents serveis són a la pàgina web de l'hospital. Constitueixen la presentació del servei i de la programació de la vostra formació al nostre hospital. Molts d'ells, es troben també en fase d'actualització i poden presentar petites modificacions en funció dels canvis establerts al nou Programa formatiu i en la planificació docent del servei.

#### **Formació bàsica prèvia dins els programes de cada especialitat**

La Comissió Local de Docència ha de programar les rotacions i les activitats que s'han de desenvolupar al llarg del període d'especialització, d'acord amb el seu propi criteri i les possibilitats del centre.

Les Comissions Nacionals de les Especialitats, a proposta de les Comissions Locals de Docència, arbitraràn els procediments per establir en els propers anys una col·laboració amb altres centres associats.

#### **Activitats que cal acreditar quan s'acaben els períodes de formació**

Qualsevol centre i unitat docent que intervingui en la Formació Mèdica Postgraduada ha d'organitzar una sèrie d'activitats, com ara sessions clíniques, sessions de revisió de casos, seminaris bibliogràfics, etc., on els residents han d'intervenir d'una manera activa, per la qual cosa han d'adquirir els coneixements teòrics suficients.

Es considera molt recomanable que el resident intervingui en publicacions, presentacions orals de comunicacions científiques, que s'integri en programes d'investigació bàsica o aplicada i comenci o realitzi la seva tesi doctoral durant el seu període de formació, sense que això vagi en detriment de les activitats pròpies de l'especialitat en què s'estigui formant.

#### **Planin personal de rotacions**

Al *planin* de rotacions, hi ha les diferents rotacions que heu de fer durant tot l'any.

Mireu que sigui el correcte i si hi ha cap modificació o una rotació canviada, substituïda o eliminada, confirmeu-ho amb el vostre tutor, i, en el cas que sigui així, el tutor ho haurà de comunicar a la Secretaria de la Comissió de Docència per tal de modificar el vostre pla formatiu i que consti en el vostre expedient del Ministeri.

## **Memòria docent**

### **Llibre del resident**

Al vostre servei us donaran el Llibre del resident, dissenyat per a la vostra especialitat, on heu d'anar introduint la vostra activitat diària assistencial, docent i investigadora.

Quan introduïu dades assistencials, heu de posar el número d'història clínica del pacient i els actes mèdics que li heu realitzat, perquè tingui validesa.

A aquest llibre, se li afegiran els fulls de puntuació de cada any acadèmic, i, quan finalitzeu la vostra formació, estarà avalat per la Comissió de Docència (amb el segell), per tal que us serveixi com a garantia de la tasca que heu realitzat.

## **Entrevistes estructurades**

Heu de fer 4 entrevistes estructurades, al llarg de cada any acadèmic, amb el vostre tutor, en les quals comentareu els aspectes més rellevants de la vostra formació, els punts febles i els forts, i decidireu, en comú, com podeu millorar, per arribar a aconseguir una formació excel·lent. Aquestes entrevistes han de constar també al vostre Llibre del resident. El tutor o vosaltres mateixos podeu plantejar més temes o més reunions, si ho considereu necessari.

## **Fulls d'avaluació**

En arribar a l'Hospital i després de l'inici de cada any acadèmic, us lliurarem els fulls d'avaluació (dos per cada una de les rotacions), dels quals, un l'haureu de lliurar al responsable per on heu rotat (per tal que ell us pugui avaluar) i l'altre l'haureu d'emplenar vosaltres (per avaluar la formació rebuda). En finalitzar cada rotació, disposeu d'un termini de 10 dies per lliurar aquests fulls a la Secretaria de la Comissió de Docència per tal d'adjuntar-los al vostre expedient acadèmic.

Si fos el cas que els perdéssiu, podeu utilitzar els fulls que hi ha a l'arxiu corresponent, introduint prèviament el vostre nom i els cognoms, número de codi, any de residència i especificant la rotació que heu fet.

En cas d'una rotació externa, l'avaluació l'haurà de fer el responsable docent corresponent i el dia que us reincorporeu una altra vegada a l'hospital, l'haureu de portar a la Secretaria de la Comissió de Docència

## **Avaluacions**

Per tenir el títol d'especialista, sereu sotmesos a una avaluació al final de cada any lectiu, resultat d'una avaluació continuada al llarg de tot l'any. És imprescindible superar-la per poder passar a l'any següent. El tutor docent lliurarà un full d'avaluació al Comitè d'Avaluació de la Comissió Local de Docència, on indicarà les activitats realitzades pel resident, d'acord amb els objectius docents que s'han determinat prèviament.

Quan l'avaluació sigui negativa per manca de coneixement susceptible de recuperació, es farà una recuperació específica i programada dins els tres primers mesos de l'any següent.

Si fos negativa per manca d'assistència o d'aprofitament, es procedirà a la rescissió de contracte.

Si fos negativa per períodes perllongats de malaltia o altres causes que suposin una pèrdua de més del 25 % de la jornada laboral anyal, la Direcció General d'Ordenació Professional, previ informe de la Comissió de Docència, podrà autoritzar la repetició completa del període formatiu.

L'avaluació negativa del període de recuperació no tindrà caràcter recuperable i suposarà l'extinció del contracte, excepte si el resident sol·licita la revisió de l'avaluació a la Comissió de Docència i el resultat final fos positiu (article 22, RD 183/2208).

## **Tràmit títol d'especialista**

Serà necessari per desenvolupar qualsevol lloc de treball identificar-vos com a especialista, per això caldrà estar inscrit al Registre Nacional d'Especialitats Mèdiques.

Provisionalment i durant la tramitació del títol, es lliurarà un diploma d'haver finalitzat l'especialitat.

## **Normativa general**

### **Obligacions generals**

Cal recordar que les tasques que diàriament es desenvolupen al nostre centre, tant a planta com a urgències, s'han d'entendre com un treball multidisciplinari, on intervenen professionals de diferents categories (personal mèdic, d'infermeria, zelador, etc.) i que tot el seu conjunt facilita un adequat tractament per al pacient.

### **És obligatori:**

1. Fer servir l'adreça de correu electrònic que us donen a l'Hospital, ja que qualsevol informació institucional se us comunicarà per aquesta via. Durant el curs d'urgències us donaran la vostra adreça d'e-mail.
2. Escriure a la història clínica del pacient l'exploració física, les proves diagnòstiques sol·licitades i els resultats obtinguts, així com tots els comentaris de la seva evolució clínica, que es considerin adients.
3. Trametre, per escrit, a Infermeria les ordres mèdiques per a qualsevol malalt, tant si està al Servei d'Urgències com si està a les plantes d'hospitalització.
4. Atendre qualsevol trucada o demanda de valoració/supervisió mèdica, que calgui fer a un pacient, feta per a qualsevol company o per al personal d'infermeria. Serà necessari, per dur a terme aquesta tasca, presentar-se al lloc on el pacient es troba ingressat.
5. Confidencialitat.

### **Prescripció farmacèutica**

Quan es faci una prescripció farmacèutica, caldrà emplenar la recepta amb totes les dades de la targeta sanitària del pacient, que és particular i intransferible (nom, núm. de targeta, medicació, dosi i pauta).

Quan el pacient estigui ingressat, la prescripció farmacèutica s'ha d'apuntar a la història clínica del pacient (medicació, dosi i pauta).

Si aquesta prescripció és d'unidosi, caldrà també omplir un full corresponent cada dia mentre el pacient estigui ingressat.

### **Assegurança**

Si feu una rotació externa, haureu de tenir una assegurança de responsabilitat civil que us cobreixi durant aquesta rotació.

### **Rotacions externes**

El vostre tutor docent ha de sol·licitar aquestes rotacions (amb un mínim de quatre mesos d'antelació) i les han d'autoritzar la Comissió de Docència i la Gerència de l'Hospital Universitari de Bellvitge, que assumeix el cost del vostre salari durant aquest període rotatori, així com les hores de jornada complementària o de guàrdia, realitzades al centre (sempre que es justifiqui la realització d'aquesta activitat), fins a l'equivalent d'un màxim de 6 guàrdies/mes, que és el màxim establert al nostre Hospital.

En finalitzar aquesta estada, caldrà que porteu el full d'avaluació a la Secretaria de la Comissió de Docència, el primer dia que us incorporeu al centre.

Quan les rotacions siguin en un centre estranger, haureu de presentar un resum del que heu après en aquesta rotació, per publicar-lo a la revista de l'Hospital.

### **Guàrdies mèdiques**

Les guàrdies mèdiques es consideren:

Dies laborables: de dilluns a divendres, de 15 h a 8 h.

Dissabtes, diumenges i festius: de 8 h a 8 h del dia següent.

L'assistència a la guàrdia és obligatòria i l'absència sense cap justificació és una falta greu.

Si per algun motiu no s'hi pot assistir, caldrà comunicar-ho al cap de guàrdia i presentar el justificant corresponent amb 3 dies d'antelació (es pot enviar per fax, o correu electrònic, amb el justificant adjunt), i presentar l'original el primer dia que us incorporeu al centre.

### **Vacances i permisos**

Correspon un mes de vacances i nou dies de lliure disposició per any treballat, o la part proporcional corresponent al temps efectivament treballat.

El període de gaudiment es fixarà d'acord amb les necessitats del servei:

- Les vacances i els permisos s'han de sol·licitar d'acord amb el tutor docent de la unitat on es faci la rotació en aquella data.
- El full de sol·licitud de vacances ha d'estar signat pel cap de servei de l'especialitat a la qual pertany el resident.
- Quan el període de vacances coincideix amb una guàrdia, cal comunicar-ho amb suficient antelació a la Secretaria del Servei d'Urgències (durant el període de la realització de guàrdies generals) o amb la secretaria del servei (quan les guàrdies siguin de la pròpia especialitat).
- Durant les rotacions curtes (1 mes), només es podrà gaudir d'una setmana de vacances, per tal de no perdre la formació (25 %).
- Durant les rotacions llargues, caldrà comentar-ho amb el tutor docent, per tal de realitzar-les quan es consideri més adient, sense que això representi una pèrdua significativa en la formació i, al mateix temps, adaptar-les a les vostres necessitats.
- Mentre es fan guàrdies generals i la rotació pel Servei d'Urgències, caldrà posar-se d'acord amb el tutor de l'Àrea d'Urgències, per tal de fer una correcta organització de les vacances.

### **Participació en xarxes a Internet**

Des del centre corporatiu, com des de l'HUB, es realitzen regularment controls per tal de preservar el respecte i la dignitat de les persones i de les institucions i vetllar pel compliment de la normativa vigent.

Cal tenir en compte els comentaris i les opinions que es poden incloure en aquests fòrums que, encara que siguin expressats de manera involuntària, poden ser constitutius de falta, ja que poden no seguir les pautes de conducta que cal seguir en una institució pública, definides als codis deontològics que tots tenim i hem de respectar.

Us recordem que som funcionaris públics i que ens regim per la normativa legislativa següent:

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, DOGC núm. 2509, Annex, de 3 de novembre de 1997. Reglament de la Funció Pública (capítol 4, article 115 secció e, article 116 secció c i article 119).
- Llei 55/2003, de 16 de desembre, BOE núm. 301, de 17 de desembre de 2003, de l'Estatut marc (article 72, punt 2, punt 3 i article 74).
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999, de protecció de dades de caràcter personal.
- Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, BOE núm. 17, de 19 de gener de 2008, de protecció de dades de caràcter personal.
- Reial decret 1146/2006, de 6 d'octubre, BOE núm. 240, de 7 d'octubre de 2006, de relació laboral de residència (article 11 i lletra g).

### **Cursos obligatoris**

- Curs d'urgències medicoquirúrgiques (del 18 al 22 de maig de 2009, de 8.30 h a 15.30 h). Sala d'actes gran de l'Hospital Universitari de Bellvitge. Els tallers d'habilitats, que formen part del curs d'urgències, es duran a terme a partir del dia 25 de maig, a les tardes, a l'aulari del campus de Bellvitge (a la Secretaria de la Comissió de Docència trobareu la distribució de les classes).
- Curs de seguretat (es realitzarà en finalitzar el curs d'urgències).
- Sessions/Tallers d'introducció a la bioètica (13 d'octubre i 10 de novembre de 2009, a les 15.30 h). Sala d'actes petita de l'Hospital Universitari de Bellvitge.
- Curs de protecció radiològica. El curs obligatori de protecció radiològica està estructurat en dos nivells diferents de coneixements (A i B), segons la vostra especialitat.

Es durà a terme, on line, tutelat per l'Institut d'Estudis de la Salut (IES). Serà un curs interactiu, tutoritzat i les dates estaran determinades per a cada hospital. Per al nivell A (bàsic, i que és per a 22 especialitats) es donaran 9 temes i es farà una avaluació final, amb casos clínics. Per al nivell B (més complet, per a 9 especialitats, i en el qual cal tenir més cura perquè estan més en contacte amb radiacions), el programa sortirà més endavant.

Us informarem oportunament, abans que comencin les classes del nostre Hospital, per tal que tots el pugueu fer.

5. Curs de riscos laborals en línia. Rebreu informació sobre quan heu de fer aquest curs per e-mail.

### **Estudi**

Recordeu que tan important com la pràctica mèdica diària és l'estudi constant en la nostra activitat professional. Organitzeu-vos per tal de reservar sempre unes hores setmanals a aquesta tasca fonamental per a la vostra formació. Adquiriu l'hàbit d'estudi i veureu que, al final de la vostra residència, haurà donat els seus fruits, i us sentireu satisfets de la vostra formació.

### **Presentació de treballs i comunicacions**

Per presentar treballs (comunicacions a congressos, pòsters, publicacions, etc.), és necessari que estiguen supervisats per, almenys, un metge col·laborador docent o un tutor del vostre servei o del servei on estiguen fent el treball, per tal que us sigui autoritzada la presentació. Així mateix, haureu d'incloure el nom de l'hospital.

### **Biblioteca**

Accés a la biblioteca electrònica de la Universitat de Barcelona des de la intranet de l'Hospital

[http://serv9ias.csub.scs.es:7778/pls/portal/PORTAL.www\\_media.show?p\\_id=10472745&p\\_settingssetid=356623&p\\_settingsiteid=0&p\\_siteid=133&p\\_type=basetext&p\\_textid=10472746](http://serv9ias.csub.scs.es:7778/pls/portal/PORTAL.www_media.show?p_id=10472745&p_settingssetid=356623&p_settingsiteid=0&p_siteid=133&p_type=basetext&p_textid=10472746)

Per tal d'accedir als recursos bibliogràfics de la biblioteca de la Universitat de Barcelona, a través del navegador "Internet Explorer" cal procedir a configurar, de forma específica, el *proxy* del navegador esmentat, tal com s'indica a continuació:

Menú Herramientas

o Opciones de Internet

o Conexiones

o Configuración LAN

o Servidor *proxy*:

Activar el requadre "Utilizar un servidor proxy..." i posar

Dirección: proxy2.bib.ub.es

Puerto: 8090

## Protocols

Els protocols clínics són un conjunt de recomanacions sobre els procediments diagnòstics i/o terapèutics més adequats per a l'abordatge d'un problema de salut concret, amb l'objectiu fonamental de millorar la qualitat assistencial en l'atenció als malalts.

Per assolir aquesta millora, els protocols han de tenir en compte quatre aspectes fonamentals:

- Minimitzar les variacions en el maneig del problema / la patologia, orientant les decisions clíniques cap a la millor evidència científica aplicada al nostre entorn.
- Ajudar en el procés de decisió clínica oferint recomanacions i alternatives suficientment flexibles que permetin la seva adaptació a les característiques individuals d'un pacient concret.
- Potenciar el coneixement en les ciències de la salut cercant les millors pràctiques reconegudes per la comunitat científica i facilitant el seu accés a tots els professionals implicats.
- Proporcionar les bases necessàries per a l'educació i informació dels pacients que es veuran afectats per aquestes pràctiques.

Tant els protocols clínics com les guies de pràctica clínica (GPC) ajuden els professionals a decidir quina és la intervenció sanitària més adequada en una situació clínica concreta.

Totes dues basen les seves recomanacions en la millor evidència científica disponible, però, a diferència de les GPC, que fan recomanacions més generals i que acostumen a estar editades per societats científiques o agències estatals amb el consens d'experts, els Protocols clínics adapten les recomanacions a l'àmbit concret d'aplicació, introduint l'experiència dels professionals de la institució, que arriben a acords i recomanacions consensuades molt més concretes.

D'altra banda, les trajectòries clíniques (o vies clíniques) són l'adaptació operacional de les recomanacions recollides en les GPC i els Protocols clínics. Defineixen detalladament l'atenció del malalt en tot el procés preventiu/diagnòstic/terapèutic descrivint quan, com i en quina seqüència s'ha de proporcionar aquesta atenció, i, a més, especificant els objectius de cada fase.

Per consultar dels protocols de l'HUB podeu accedir-hi mitjançant enllaç a la pàgina principal de l'intranet del nostre centre.

Per a més informació, podeu trobar la Guia per a l'elaboració de protocols clínics a la pàgina:

[http://serv9ias.csub.scs.es:7778/pls/portal/docs/PAGE/INTRANET\\_TEST/PROTOCOLS\\_2008/PROCEDIMENTS\\_ELAB.PROTOCOLS%20CLINICS-2008.PDF](http://serv9ias.csub.scs.es:7778/pls/portal/docs/PAGE/INTRANET_TEST/PROTOCOLS_2008/PROCEDIMENTS_ELAB.PROTOCOLS%20CLINICS-2008.PDF)

## Vídeos

Us donem una col·lecció de vídeos editats pel *New England Journal of Medicine*, que són molt didàctics i us poden servir durant el vostre aprenentatge. Trobareu, adjunta, també la pàgina web on són, perquè us hi pugueu anar connectant i actualitzar la col·lecció, ja que surten cada mes, mes i mig. Habitueu-vos a entrar-hi. <http://content.nejm.org/misc/videos.dtl?ssource=recentVideos>

## Doctorat

### Programa de Doctorat "Medicina"

El programa de doctorat "Medicina" recull la proposta de formació doctoral de la Facultat de Medicina de la Universitat de Barcelona en investigació clínica i biomèdica adaptat al marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) (RD 1393/2007). Aquest programa és fruit de la unió de la major part dels grups d'investigació dels anteriors programes de doctorat dels Departaments de la Facultat de Medicina de la UB, amb la participació de les institucions d'investigació IDIBAPS (Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer), IDIBELL (Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge) y CRESIB (Centre de Recerca en Salut Internacional de Barcelona).

L'existència d'aquest programa deriva de la necessitat de garantir als graduats en les diferents titulacions de les Ciències de la Salut (Medicina, Infermeria, Farmàcia, Biologia, Bioquímica, Biotecnologia, etc), i particularment aquells llicenciats en medicina amb títol d'especialista (pel sistema MIR o d'altres sistemes alternatius d'altres països) la formació adequada per desenvolupar investigació d'alta qualitat.

### Objectius

El Programa de Doctorat "Medicina" te la finalitat de formar investigadors en els diferents àmbits de la investigació clínica i biomèdica, i constituir una oferta d'estudis de tercer cicle competitiva, homogènia, estructurada i de qualitat i proporcionar una formació multidisciplinària als graduats universitaris.

Els coneixements i formació assolits al cursar aquest programa de doctorat siguin útils no només per al desenvolupament del treball experimental relacionat amb la tesi doctoral, sinó també d'interès per aquelles institucions interessades en la incorporació de personal científic, competent en la gestió clínica, biomèdica i salut pública.

## **Criteris d'accés**

Serà necessari complir les condicions recollides en el RD 1393/2007. L'accés es podrà realitzar quan es compleixin qualsevol dels següents requisits:

- ▶ Haver obtingut un títol de Llicenciat, Diplomata o un títol de nivell equivalent havent superat un mínim de 300 crèdits ECTS, dels quals 60 corresponguin a un màster universitari (Màster Oficial).
- ▶ Els actuals llicenciats en Medicina, per la seva titulació equivalent a 240 crèdits ECTS de grau, hauran d'haver superat 60 crèdits de Màster Universitari.
- ▶ Els titulats universitaris que, prèvia obtenció de plaça en formació en la corresponent prova d'accés a places de formació sanitària especialitzada, hagin superat amb avaluació positiva al menys dos anys de formació d'un programa per a l'obtenció del títol oficial d'alguna de les especialitats en Ciències de la Salut (MIR, FIR, PIR i especialitats sanitàries).
- ▶ Els futurs Graduats en Medicina no serà necessari que tinguin estudis de Màster Universitari per haver superat 360 crèdits ECTS.
- ▶ Suficiència Investigadora (DEA) obtinguda per la superació de programes de doctorat pel RD 778/1998 i del RD 185/1985. En cas de tenir inscrita la tesis doctoral, no serà necessari presentar de nou el projecte de tesi.

▶ En cas d'estar en possessió d'un títol expedit d'acord a sistemes educatius estrangers, s'haurà de comprovar que el títol acredita un nivell de formació equivalent als corresponents títols espanyols de màster universitari i que faculta, en el país en que ha estat expedit, per a accedir als estudis de doctorat. També serà necessari sol·licitar l'autorització de l'Escola de Doctorat de la UB, i presentar la sol·licitud a la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat de Medicina, acompanyada del títol original o còpia legalment autoritzada i una fotocòpia per a ser compulsada, així com un certificat acadèmic dels estudis cursats. A la sol·licitud es poden consultar les vies de legalització i traducció

## **Màsters i postgraus**

Els màsters i postgraus propis de la Universitat de Barcelona són títols de postgrau, concebuts amb un clar propòsit d'especialització i profundització, per a que les habilitats i competències adquirides tinguin una aplicació en l'exercici professional. Es fa possible, així, la especialització o la reorientació de l'activitat professional.

S'ofereixen també cursos amb una vocació formativa més acadèmica que proporcionen coneixements per a la especialització o la formació integral i el progrés personal.

En funció de la càrrega lectiva, els màsters i postgraus propis es classifiquen en:

- Màster, amb 60 o més crèdits
- Diploma d'especialització / Diploma de postgrau, amb 30 o més crèdits
- Expert, amb 15 o més crèdits
- Curs superior universitari, amb menys de 15 crèdits

## **Màster Universitari en Competències Mèdiques Avançades**

### **Preinscripció** (curs 2013-14)

Els alumnes sol·licitaran la Preinscripció de forma electrònica entre el 15 d'abril i el 15 de setembre. Hauran de:

- Complimentar el [formulari online](#)
- Enviar el seu CV per correu electrònic (cma@ub.edu o a altres adreces indicades a la web de cada especialitat)

El **procés de selecció** de l'alumne es realitza d'acord amb el grau de compliment dels requisits sol·licitats. La Secretaria del Màster comunicarà a l'alumne la resolució, en el moment acordat pels coordinadors de la especialitat. En cas necessari, s'entrevistarà als candidats.

**Matriculació (curso 2013-14) NOVA DATA A PARTIR DEL 25 DE SETEMBRE**

## **Sessions generals de l'hospital**

Els dimarts: sala d'actes Gran o Petita de l'Hospital Universitari de Bellvitge

L'assistència dels residents i dels becaris a aquestes sessions és obligatòria i serà enregistrada com una de les eines que permetran avaluar-ne la formació. Això també els permetrà obtenir els crèdits necessaris, de la part de docència, per fer el doctorat juntament amb els cursos i caldrà registrar-les mensualment al llibre de l'especialista en formació del *Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad*.

D'altra banda, cadascun dels serveis de l'hospital organitza les seves pròpies sessions.